



671640, Республика Бурятия, Курумканский район, с.Курумкан, ул.Школьная 2, тел:8(30149)41-4-82, 8(30149)41-4-82
эл/адрес: admkurumkan@yandex.ru

ЗАХИРАЛ РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» октября 2023 г.

№ 37

«Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами»

В соответствии с требованиями части 17 статьи 161 Жилищного Кодекса РФ и п.2, п.5 постановления Правительства РФ от 21.12.2018 г. №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях управления многоквартирными домами и обеспечения комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах, обеспечения сохранности, надлежащего управления и содержания общего имущества многоквартирных домов **постановляю:**

1. Определить ООО УК «ИРБИС» (регистрационный номер лицензии ЕРУЛ № ЛО45-01079-03/00640704) Управляющей организацией, для управления многоквартирным домом (далее по тексту МКД), в отношении которого выбранный способ управления не реализован согласно списку (Приложение №1), сроком не более 12 месяцев или до момента:
 - истечения срока, установленного распоряжением об определении Управляющей организации;
 - принятии собственниками помещений в МКД решения о выборе и реализации иного способа управления (ТСН);
 - заключения договора управления МКД с Управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса.
2. Уровень размера платы за услуги и работы указанные в п.3 настоящего распоряжения утвердить в размере согласно Приложению №2.
3. Заключить договор между Администрацией МО СП «Курумкан» и ООО УК «ИРБИС».
4. Администрации МО СП «Курумкан» передать с 11 октября 2023 г. в ООО УК «ИРБИС» многоквартирные дома и техническую документацию, в том числе технические паспорта на общедомовые и индивидуальные приборы учета (при их наличии).
5. ООО УК «ИРБИС» с 11 октября 2023 г. выполняют услуги по управлению МКД согласно списка (Приложение №1) в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (ПП РФ от 15.05.2013 г. №416).

6. Директору ООО УК «ИРБИС» определить границы эксплуатационной ответственности по балансовой принадлежности общего имущества с ресурсоснабжающими организациями.
7. Директору ООО УК «ИРБИС» в течение пяти рабочих дней с момента официального опубликования указанного распоряжения подать в Республиканскую службу государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия заявление о включении указанных домов в реестр лицензий.
8. Директору ООО УК «ИРБИС» в течение трех месяцев с момента официального опубликования указанного распоряжения представить план мероприятий по текущему ремонту общего имущества и обоснованный тариф управления и содержания для проведения открытого конкурса на управление домов (Приложение №1).
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) на официальных стендах и на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Курумкан».

Глава МО СП «Курумкан»



А.Б.Арамхиев

Исп. Бадмаева Ю.С.
Тел.: 8(3014)914410

ПЕРЕЧЕНЬ
Обязательных работ и услуг
по управлению, содержанию ОИ и
придомовой территории,
на котором расположен МКД.

П№	Адрес МКД с нереализованным способом управления	Количество квартир
1	ул. Балдакова д.17 кв.:	9
2	ул. Балдакова д.26	18
3	ул. Балдакова д. 26А	14
4	ул. Балдакова д. 28	18
5	ул. Балдакова д. 30	18
6	ул. Школьная д.3	13
7	ул. Школьная д. 5	13
8	ул. Школьная д.7	6
9	ул. Ленина д.42А	10
10	ул. Ленина д.86	16
11	ул. Будаина д.1	12

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И
РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ИХ
СТОИМОСТЬ.**

№ п/п	Перечень услуг, периодичность		Стоимость работ и услуг на 1 м ² площади (руб)
1.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		2,97
	влажное подметание полов во всех помещениях общего пользования нижних двух этажей	1 раз в неделю	0,4
	мытьё лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	0,7
	влажная протирка:		
	стен	1 раз в год	0,3
	подоконников	1 раз в месяц	0,3
	отопительные приборы	1 раз в месяц	0,2
	шкафы для эл/сч., слаботочных устройств	1 раз в год	0,02
	почтовых ящиков	1 раз в год	0,02
	дверных коробок и полотен дверей	1 раз в год	0,05
	мытьё окон	1 раз в год	0,7
	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД	1 раз в год	0,28
2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в зимний период года:		1,77
	очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости	0,03
	сдвигание свежеснегавшего снега	по мере необходимости	0,2
	очистка и уборка придомовой территории в зимний период	5 раз в неделю	0,6
	посыпка песком территории	по мере необходимости	0,05
	очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости	0,25
	вывоз снега, уборка подвалов, чердаков	1 раз в год	0,15
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества МКД	ежедневно в рабочие дни	0,30
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	5 раз в неделю	0,04
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю	0,15
3.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		1,93
	подметание и уборка придомовой территории	5 раз в неделю	0,8
	уборка газонов	5 раз в неделю	0,62
	выкашивание газонов	2 раза в год	0,22

	прочистка ливневой канализации	по мере необходимости	0,01
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю	0,28
4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	2,78
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания		7,84
5.1.	система вентиляции и дымоудаления МКД	по мере необходимости	0,83
5.2.	система отопления, ХВС, ГВС, канализации		3,36
	проведение технических осмотров	2 раза в год	1,20
	профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, укрепление трубопроводов	по мере необходимости	0,86
	устранение засоров	по мере необходимости	0,7
	установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода, канализации, горячего водоснабжения, относящегося к общему имуществу	по мере необходимости	0,25
	плотницкие работы	по мере необходимости	0,35
5.3.	система теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД		1,9
	опрессовка системы отопления, поверка манометров, термометров, затраты на запуск системы отопления и ГВС	1 раз в год	1,2
	обслуживание общедомовых приборов учета	1 раз в год	0,7
5.4.	система электроснабжения		1,75
	проведение технических осмотров	2 раза в год	0,63
	профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в системах электроснабжения	по мере необходимости	1,12
6.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов		3,27
	фундамент	по мере необходимости	0,36
	подвал	по мере необходимости	0,17
	стены	по мере необходимости	0,27
	балки перекрытия и покрытия	по мере необходимости	
	крыша	по мере необходимости	0,48
	лестница	по мере необходимости	0,06
	фасад	по мере необходимости	0,1
	перегородки	по мере необходимости	

	внутренняя отделка	1 раз в 5 лет	1,23
	полы помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости	0,12
	Оконные и дверные заполнения помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости	0,33
	частичный ремонт	по мере необходимости	0,15
7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		1,21
8.	Управленческие расходы		7,62
	планирование работ по содержанию и ремонту переданных в управление объектов, осуществление систематического контроля над качеством работ, услуг, взыскание дебиторской задолженности с населения и юридических лиц, ведение технической документации, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб и др.	постоянно	5,98
	Услуги по начислению и приему платежей (ЕИРЦ, БАНК, БИЛЛИНГ, ПАСПОРТНЫЙ СТОЛ)		1,64
	ИТОГО:		29,39